



Univerzální rezervační systém

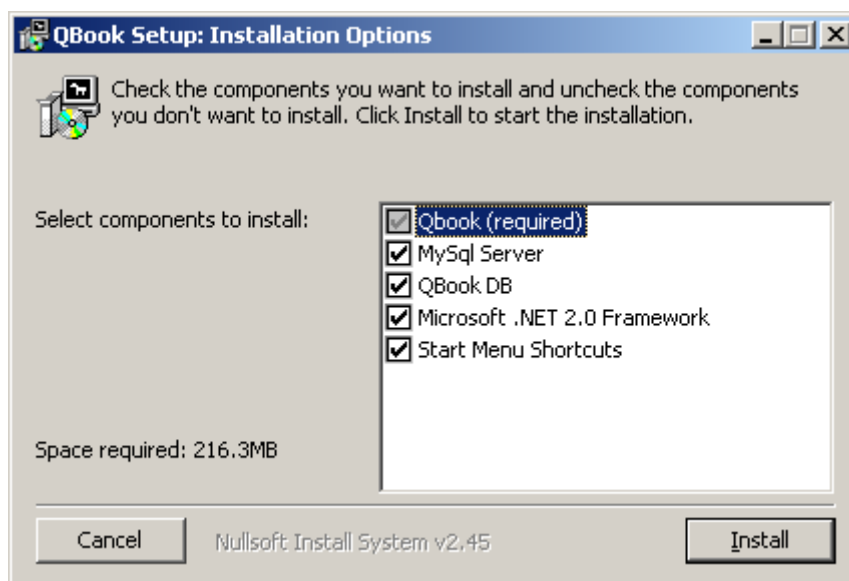
Uživatelská příručka

Obsah

I.	Instalace.....	3
II.	První spuštění aplikace	4
III.	Hlavní okno aplikace	5
IV.	Nastavení aplikace	6
1.	Přidání místností	6
2.	Uživatelské účty	7
3.	Zálohování databáze	8
V.	Práce s aplikací QBook.....	10
4.	Přidání rezervace	10
5.	Editace rezervace	11
6.	Účet rezervace	11
7.	Odhlášení uživatele / ukončení programu.....	12
VI.	Minimální požadavky	13
VII.	FAQ – Často kladené otázky.....	14
VIII.	Kontakty.....	15

I. Instalace

Spusťte dodaný instalátor aplikace QBook. Objeví se následující obrazovka :

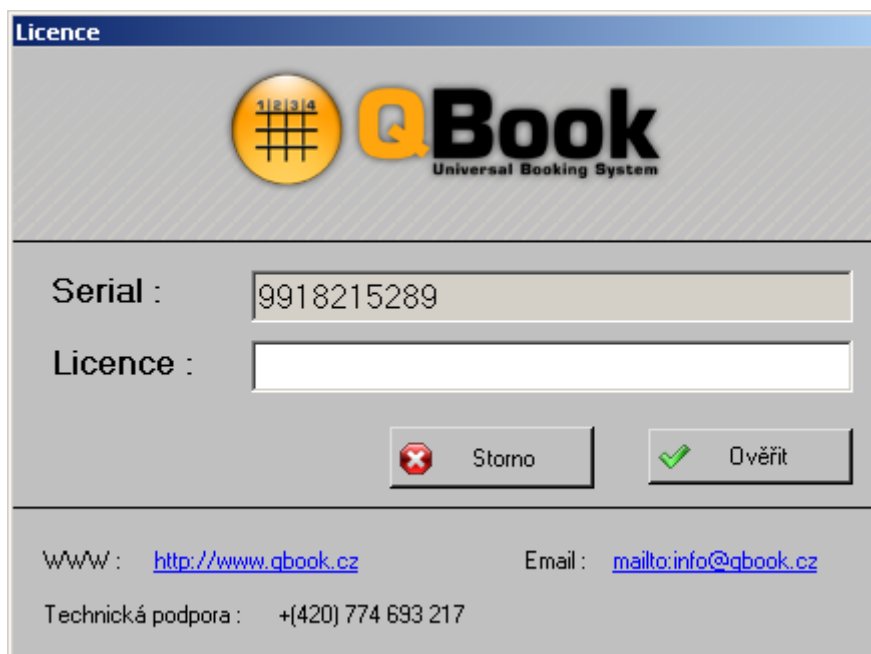


Při první instalaci instalujte všechny komponenty, jinak bude program nefunkční. Pokračujte stiskem tlačítka **Install**. Qbook bude nainstalován do vašeho počítače.

II. První spuštění aplikace

Spuštění provedte dvojitým poklepáním na ikonu programu na ploše nebo jej spusťte z nabídky Start.

Při vůbec prvním spuštění programu budete požádáni o zadání licenčního čísla Qbook. Objeví se následující okno :



The image shows a dialog box titled "Licence" for the QBook Universal Booking System. It features the QBook logo at the top. Below the logo, there are two input fields: "Serial" containing the number "9918215289" and an empty "Licence" field. At the bottom right, there are two buttons: "Storno" (cancel) with a red 'X' icon and "Ověřit" (verify) with a green checkmark icon. At the bottom left, there is contact information: "WWW : <http://www.qbook.cz>" and "Email : <mailto:info@qbook.cz>". Below that, it says "Technická podpora : +(420) 774 693 217".

Zadejte vaše licenční číslo.

Po úspěšném ověření vaší licence se program spustí úvodní přihlašovací okno :

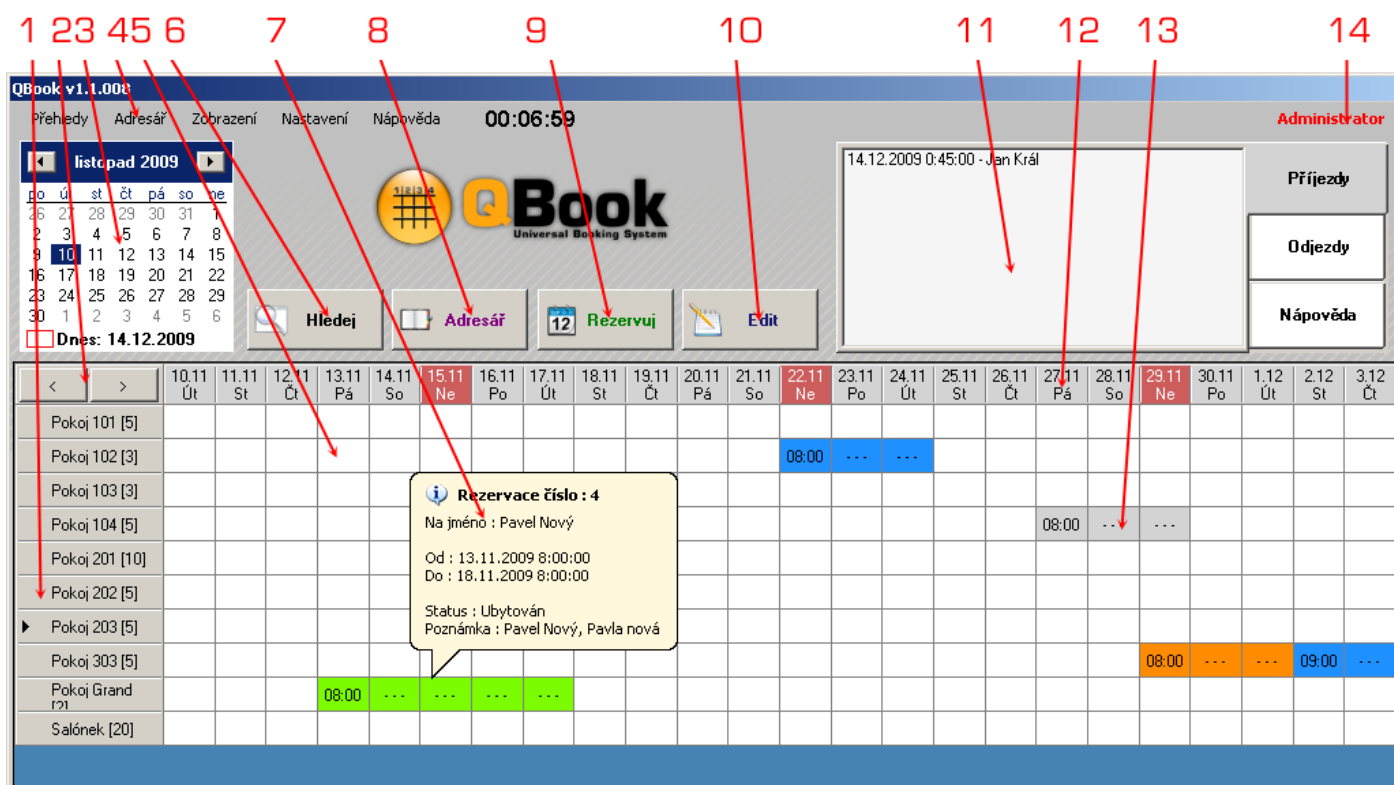


The image shows a login dialog box titled "Přihášení QBook". It features the QBook logo at the top. Below the logo, there are two input fields: "Jméno" (Name) and "Heslo" (Password). At the bottom, there are two buttons: "Exit" and "Login".

Při prvním spuštění QBooku existuje pouze jediný uživatel a to jménem „admin“, psáno bez uvozovek. Heslo ponechte prázdné. Uživatele a jejich práva si budete moci přidávat a nastavovat dále v programu.

Po úspěšném přihlášení se objeví hlavní okno aplikace.

III. Hlavní okno aplikace

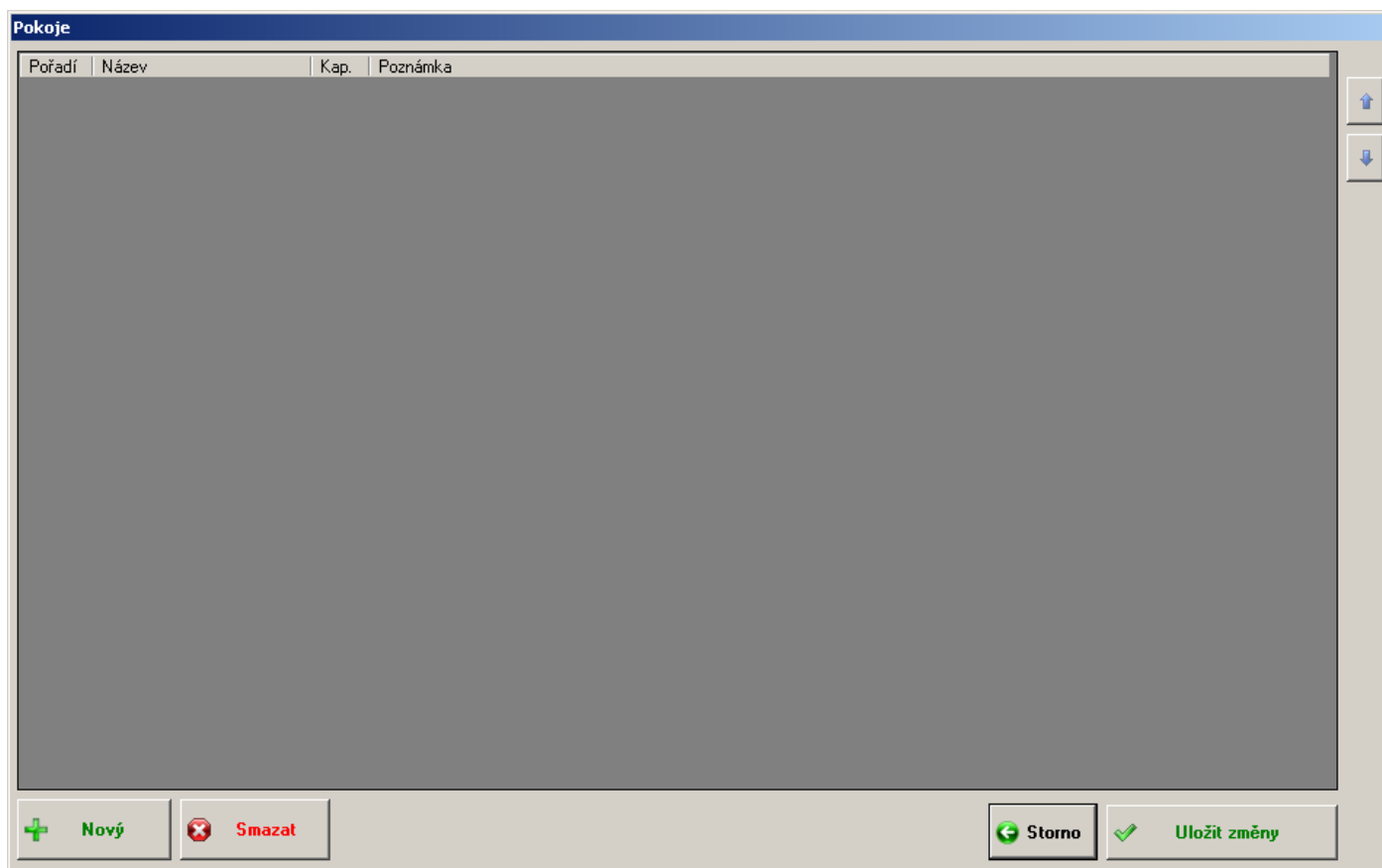


- 1 – Seznam pokojů + kapacita
- 2 – Tlačítka posunu
- 3 – Kalendář (kliknutím lze měnit aktuální zobrazení)
- 4 – Hlavní nabídka programu
- 5 – Rooming List
- 6 – Tlačítko pro otevření dialogu na vyhledávání rezervací
- 7 – Rychlá informace o rezervaci (aktivuje se najetím myši na rezervaci)
- 8 – Tlačítko pro otevření adresáře hostů
- 9 – Tlačítko otevírající okno nové rezervace
- 10 – Tlačítko otevírající okno editace rezervace
- 11 – Informace / Příjezy / Odjezdy / Barevná nápověda
- 12 – Časová osa
- 13 – Rezervace
- 14 – Jméno přihlášeného uživatele

IV. Nastavení aplikace


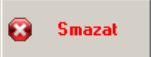

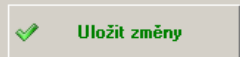
1. Přidání místností

Z hlavní nabídky vyberte **Nastavení** -> **Pokoje**. Zobrazí se vám následující okno :



Novou místnost přidáte stiskem tlačítka „Nový“. Do seznamu se přidá další místností :

Pořadí	Název	Kap.	Poznámka
0	Pokoj 101	3	2 postele + přistýlka

Nyní poklepáním na příslušnou buňku můžete měnit jednotlivé vlastnosti pokoje :

Pořadí – ukazuje na kterém řádku v roaming listu bude místnost zobrazena

Název – název místnosti, který bude zobrazen v rooming listu.

Kap. – kapacita místnosti.

Poznámka – doplňující informace o místnosti (sezóní cena, vybavenost, patro), tato informace bude k dispozici v detailu rezervace


Měnit pořadí místnosti lze kliknutím do řádku místnosti, kterou chceme posunout a kliknutím na tlačítko se šipkou nahoru / dolů.



Jste-li spokojeni s úpravami klikněte na tlačítko „Uložit změny“, vámi provedené změny se zapíší do databáze a budete navráceni do hlavního okna programu.

2. Uživatelské účty

Z důvodu bezpečnosti a privátního charakteru uložených dat je spuštění programu je chráněno uživatelským jménem a heslem. Pro editaci uživatelů vyberte z hlavního menu aplikace **Nastavení** -> **Uživatele**

Nastavení uživatelů				
Login	Jméno	Práva	Poznámka	Aktivní
admin	Jan Palata	1	Vedoucí hotelu	<input checked="" type="checkbox"/>
michala	Michala Nejedlá	2	Recepční	<input checked="" type="checkbox"/>

 **Nastav heslo**

 **Zpět**
 **Ulož změny**

Login – Přihlašovací jméno

Jméno – Jméno uživatele (bude zobrazeno u informací u jednotlivých činností)

Práva – Práva uživatele

Poznámka – Podrobné informace o uživateli.

Aktivní – Zapíná / vypíná možnost přihlášení uživatele.

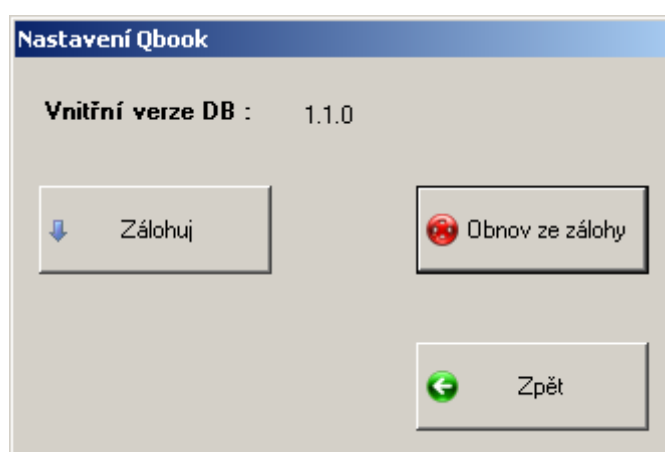
Každý uživatel má různá práva, která ovlivňují co může a nemůže v QBooku. Viz následující tabulka :

Úroveň	Název	Popis
1	Administrátor	Nejvyšší úroveň, povoleny veškeré úpravy.
2	Recepční	Recepční, zakázáno nastavení programu.
3	Pomocný personál	Pozorovatel, může pouze prohlížet rezervace.

Tlačítkem **+** přidáte nového uživatele. Pro změnu hesla vyberte řádek uživatele a zmáčkněte **Nastav Heslo**.

3. Zálohování databáze

Silně doporučujeme často zálohovat Váš rezervační systém QBook. I ta nejdokonalejší technika může selhat a o běžných desktopových PC to platí dvojnásob. Zálohujte proto minimálně jednou za týden na jiné médium, než je uložena aplikace Qbook (flash disk, ftp, síťový disk na jiném PC). Zálohu provedete z menu **Nastavení -> Záloha**. Otevře se vám následující okno :



Pokud chcete zálohovat stiskněte tlačítko **Zálohuj**, budete vyzváni k uložení souboru se zálohou. Stiskem tlačítka **Obnov ze zálohy** můžete obnovit databázi z dříve uloženého souboru. Obnov ze zálohy kompletně přepíše celou databázi, to znamená uživatele, rezervace, místnosti i veškerá nastavení.

V. Práce s aplikací QBook

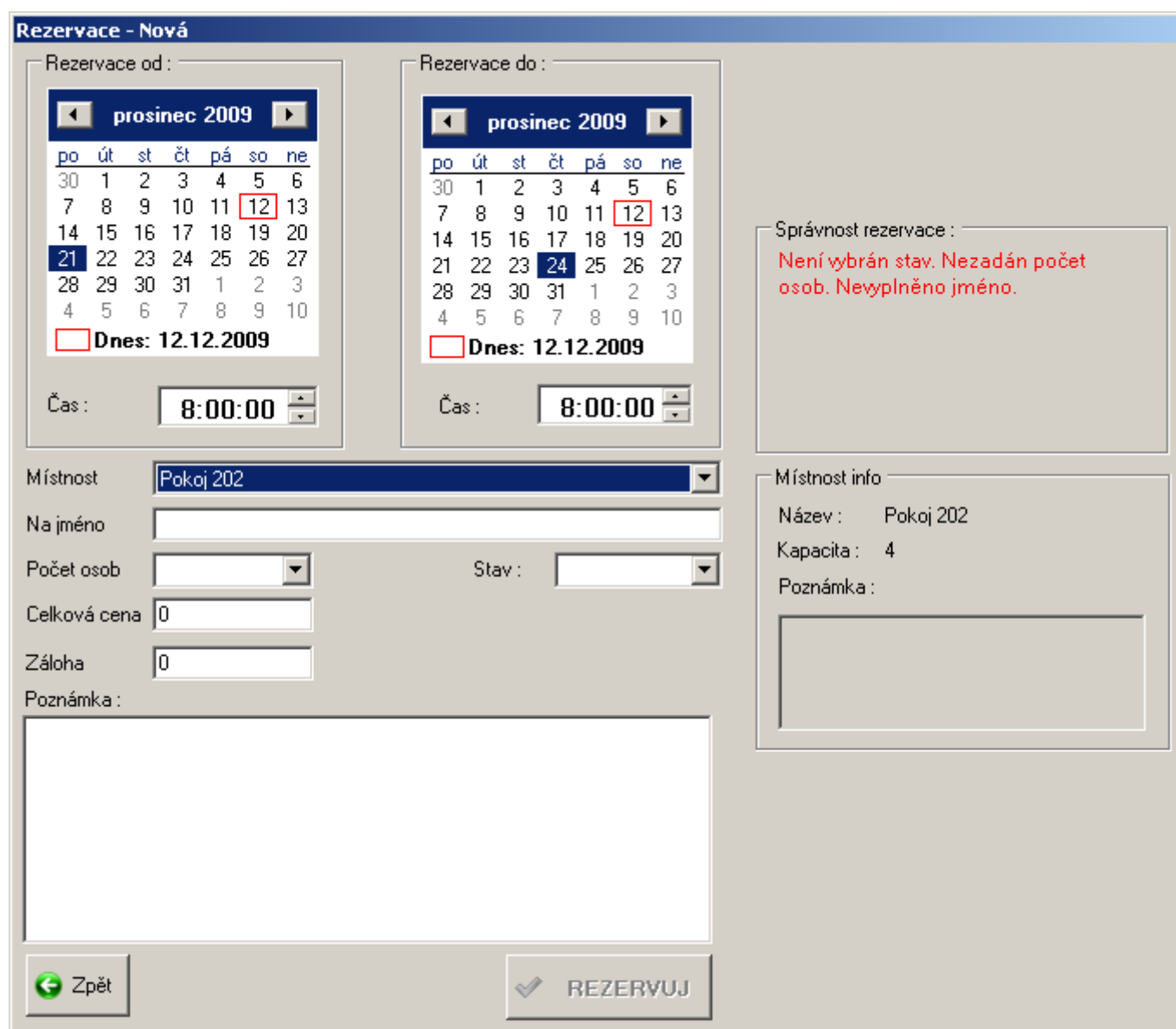
Jakmile máte přidány místnosti a nakonfigurovány uživatele můžete začít pracovat s aplikací QBook

4. Přidání rezervace

Jste-li v aktivním hlavním okně aplikace můžete rezervaci přidat následujícími způsoby :

- Dvojitým poklepáním na libovolné políčko na Rooming Listu (Místnost a počáteční den rezervace se vyplní podle toho, kde jste poklepli)
- Označením úseku několika dní na Rooming Listu a kliknutím na tlačítko **Rezervuj**.
- Prostým kliknutím na tlačítka rezervuj.

Při vytvoření rezervaci jedním z výše uvedených postupů se vám otevře okno nové rezervace :



Rezervace - Nová

Rezervace od : Dnes: 12.12.2009

Rezervace do : Dnes: 12.12.2009

Čas :

Čas :

Správnost rezervace :
Není vybrán stav. Nezadán počet osob. Nevyplněno jméno.

Místnost:

Na jméno:

Počet osob:

Celková cena:

Záloha:

Poznámka:

Místnost info:
Název: Pokoj 202
Kapacita: 4
Poznámka:

Zadejte potřebné informace a potvrďte tlačítkem **Rezervuj**.

5. Editace rezervace

K prohlížení detailů a veškerým úpravám rezervací se dostanete následujícím způsobem :

Dvakrát poklepejte na Rooming listu na políčko kde se nachází rezervace, kterou chcete editovat. Zobrazí se vám následující okno :

Rezervace - Editace

Rezervace od :		Rezervace do :		Rezervace																																																																																																																	
<table border="1"><tr><td colspan="7">listopad 2009</td></tr><tr><td>po</td><td>út</td><td>st</td><td>čt</td><td>pá</td><td>so</td><td>ne</td></tr><tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr><tr><td>30</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr></table> <p><input type="checkbox"/> Dnes: 13.12.2009</p>		listopad 2009							po	út	st	čt	pá	so	ne	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	<table border="1"><tr><td colspan="7">listopad 2009</td></tr><tr><td>po</td><td>út</td><td>st</td><td>čt</td><td>pá</td><td>so</td><td>ne</td></tr><tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr><tr><td>30</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr></table> <p><input type="checkbox"/> Dnes: 13.12.2009</p>		listopad 2009							po	út	st	čt	pá	so	ne	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	Číslo : 1 Autor : N/A	
listopad 2009																																																																																																																					
po	út	st	čt	pá	so	ne																																																																																																															
26	27	28	29	30	31	1																																																																																																															
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																															
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																															
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																															
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																															
30	1	2	3	4	5	6																																																																																																															
listopad 2009																																																																																																																					
po	út	st	čt	pá	so	ne																																																																																																															
26	27	28	29	30	31	1																																																																																																															
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																															
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																															
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																															
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																															
30	1	2	3	4	5	6																																																																																																															
Čas : 8:00:00		Čas : 8:00:00		Správnost rezervace : Rezervace je uskutečnitelná																																																																																																																	
Místnost	Pokoj 101 PLND			Místnost info																																																																																																																	
Na jméno	Pavel Novák			Název : Pokoj 101																																																																																																																	
Počet osob	3	Stav :	Rezervace	Kapacita : 5																																																																																																																	
Celková cena	1200,0			Poznámka :																																																																																																																	
Záloha	1000,0			<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>																																																																																																																	
Poznámka :	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>			Účet																																																																																																																	
				<input type="button" value="Ukaž účet"/>																																																																																																																	
<input type="button" value="Zpět"/>		<input type="button" value="STORNUJ"/>		<input type="button" value="Ulož změny"/>																																																																																																																	

Zde můžete měnit veškeré parametry rezervace. Pro skončení stiskněte **Ulož změny**

6. Účet rezervace

Ke každé rezervaci náleží účet, pro zobrazení účtu otevřete editaci rezervace a klikněte na tlačítko **Účet**.

Otevře se vám následující okno :

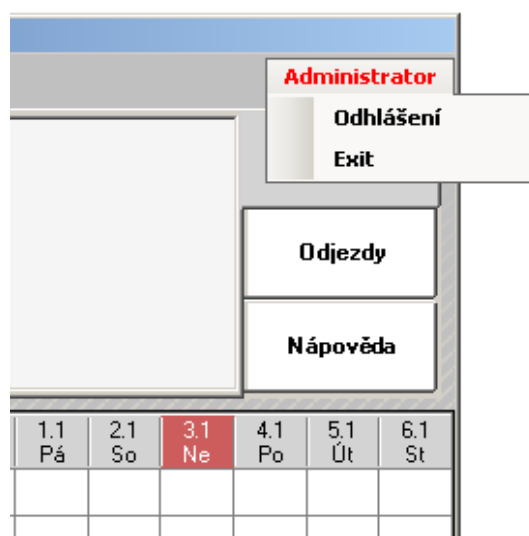
Editace Účtu

Účet číslo : 3

Název Položky	Množství	Cena s dph	Dph	Typ	Č. rez
Ubytování	1	14000,00	19%	Ubytování	3
Záloha	1	0,00	0%	Záloha	3
Výlet	0	1500,00	19%	Ostatní	3

Zde můžete přidávat další položky na účet. Pro tisk faktury a zaplacení účtu stiskněte tlačítko **Zaplatit**.

7. Odhlášení uživatele / ukončení programu



Pro odhlášení uživatele stiskněte v pravém horním rohu na jméno aktuálně přihlášeného uživatele. Dále vyberte **Odhlášení**.

Pro ukončení programu postupujte stejně, pouze stiskněte **Exit**.

VI. Minimální požadavky

QBook lze provozovat na libovolném PC s těmito parametry :

- x86 procesor 1,5 GHz
- 512 MB RAM
- 250 MB diskového prostoru
- Windows XP + .NET Framework 2.0 (Součástí instalátoru)

VII. FAQ – Často kladené otázky

Q : Musím přeinstalovat operační systém, jak mám přeinstalovat QBook ?

A: Jediné co musíte udělat je zálohovat vaši databázi (viz kapitola IV – Záloha). Pak stačí znovu nainstalovat QBook, zadat váš starý licenční klíč a obnovit data ze souboru zálohy.

Q: Zapomněl jsem heslo ke svému administrátorskému účtu, co mám dělat? Nepřijdu o data ?

A: V tuto chvíli se bohužel ke svému heslu nedostanete, je to z důvodu vysokého zabezpečení aplikace. O vaše data ale nepřijdete, musíte kontaktovat naši podporu a po řádné identifikaci vám heslo vzdáleně obnovíme.

VIII. Kontakty

Obchodní oddělení

Tel.: +(420) 774 693 217

Email. : martin.lucan@qsoft.cz

Technická podpora

Tel.: +(420) 607 673 887

Email.: karel.votocek@qsoft.cz

www.qsoft.cz